

# PIATTAFORMA VERTENZA AZIENDALE SGM

Gennaio 2008

## 1. SITUAZIONE E PROSPETTIVE AZIENDALI

### - **GARANZIE OCCUPAZIONALI**

La Direzione si impegna a continuare la sua politica di mantenimento del livello di occupazione in azienda.

In caso di mancanza prolungata di lavoro, prima di procedere a dei licenziamenti, verranno usati gli ammortizzatori sociali che la legge ci consente.

Per quanto riguarda le lavorazioni esterne, la politica dell'azienda è di sfruttare al massimo la manodopera aziendale e di ricorrere ai terzisti per le lavorazioni che potrebbero essere fatte in azienda, solo quando il carico di lavoro in officina è già elevato e la differenza di costo troppo importante e sfavorevole per l'azienda. Rimane comunque intenzione dell'azienda continuare nella strada intrapresa che prevede che all'interno dell'azienda le lavorazioni più specializzate sostituiscano gradualmente quelle meno impegnative.

### - **PORTAFOGLIO ORDINI**

Il nostro portafoglio ordini copre un periodo di circa 2 mesi. Riteniamo che questo periodo non possa allungarsi in quanto il mercato per i nostri prodotti, non ha, per tradizione, l'abitudine di passare ordini con consegne superiori ai 60 giorni.

### - **SITUAZIONE FINANZIARIA E SOCIETARIA**

E' stato convenuto che verrà consegnata alle R.S.U. una copia completa del bilancio, una volta approvato dall'assemblea generale.

Le maestranze saranno tenute al corrente della situazione ordini acquisiti I fatturato in quanto è volontà dell'azienda coinvolgere al massimo il personale dipendente al buon funzionamento dell'azienda.

Questa situazione sarà esposta mensilmente in bacheca, come pure eventuali ulteriori dati sulla produttività.

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO , PRODUTTIVITA' E PROFESSIONALITA':

La direzione si impegna a indire con frequenza quadrimestrale le riunioni di produzione e organizzazione del lavoro formalizzate nell'accordo firmato con le R.S.U. in data 16-03-2000 .

Nel quadro di riunioni tra la Direzione e le R.S.U. essa verrà informata (su iniziativa dell'Azienda o sollecito delle R.S.U.) sull'andamento del ricorso al lavoro straordinario come da CCNL " Disciplina speciale " parte 1° art.8 .

Sempre nel quadro di queste riunioni tra la Direzione e le R.S.U. potranno essere presentate dalle R.S.U. richieste di valorizzazione della professionalità di persone che riterrebbero di non trovare riscontro corretto presso il loro responsabile diretto .

B- F-  
Hanno 26 L  
Oferneschi Giuseppe



## **PROCEDURA RIDUZIONE ORARI DI LAVORO , PONTI E FERIE**

Per quanto riguarda le ferie estive saranno concordate con le R.S.U. entro inizio Maggio di ogni anno , mentre per le ferie natalizie e ponti vari verranno valutati in base al carico del lavoro ma in tempi ragionevoli .

### **3. AMBIENTE , SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

#### **- PULIZIE**

La direzione conferma di dare molta importanza al mantenimento della pulizia e dell'igiene nell'interno dell'ambiente di lavoro (uffici , officina e servizi ). Questo compito importante verrà gestito , per quanto riguarda l'officina, dal responsabile della produzione che ne affiderà l'incarico ad un membro interno .

Nel caso questa persona dovesse , per vari motivi , essere assente , l'azienda si impegna comunque a garantire l'igiene .

#### **- CONDIZIONI DI LAVORO/SICUREZZA E AMBIENTE**

Chiediamo che l'azienda attivi incontri periodici tra RSU , RLS e il responsabile dell'Azienda, sul tema della sicurezza ed ambiente, che si intreccia necessariamente con le condizioni di lavoro. Va quindi aperto un confronto sull'organizzazione del lavoro al fine di migliorare anche il nostro intervento in tema di sicurezza dei lavoratori.

#### **- LAVORO PRECARIO**

Chiediamo che la percentuale massima per tutte le attività svolte con contratti non a tempo determinato non superi l' 8%.

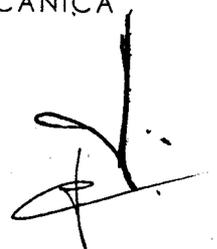
Chiediamo che siano definite procedure precise con le quali le RSU devono essere preventivamente chiamate a discutere e verificare le tipologie di assunzione che l'azienda propone, chiediamo quindi un percorso di verifica ed una clausola che impegni l'azienda a concordare con la RSU la tipologia di assunzione. Chiediamo la conferma a tempo indeterminato dei lavoratori precari dopo **12 mesi** di prestazione lavorativa.

### **4. DIRITTI SINDACALI**

#### **- MONTEORE**

Dopo il passaggio dal CCNL della CONFAPI al CCNL della FEDERMECCANICA si mantengono valide le 3 ore complessive per dipendente per il rappresentante sindacale .

B- Fel  
Manz RL  
Alessandro Giuseppe



**- RICHIESTE DI INCONTRO**

La direzione si impegna a fornire data e ora dell'incontro entro 7 giorni dalla richiesta.

**- RAPPORTI RSU - DIREZIONE**

Le due parti convengono che un componente delle RSU abbia la possibilità di interloquire direttamente o telefonicamente con l'ufficio amministrazione per chiarimenti riguardanti Buste Paga, Ferie, integrativo aziendale e altri problemi nel rispetto della legge sulla privacy. Questo per non creare imbarazzanti situazioni.

**- MENSILIZZAZIONE**

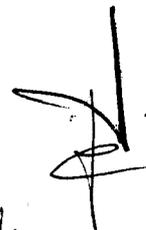
Considerando che, nell'ambito della unificazione delle discipline, il passaggio alla mensilizzazione, comporta, per effetto della diverse modalità di calcolo delle ore lavorate, una differenza di retribuzione su base annuale per gli operai, pari a 11 ore e 10 minuti,

**si conviene che :**

per tutti gli operai assunti prima e dopo il 31 Dicembre 2008 verrà mantenuto il miglior favore.

L' erogazione di un superminimo individuale non assorbibile pari a 11,10 ore di retribuzione unitamente alla retribuzione del mese di Dicembre di ciascun anno.

B- Fuc  
Mauri 36  
Operai in genere



## 5. SALARIO

- 2404 € in 4 anni parametrizzato al 4° livello

80% FISSI (1924 €) E 20% VARIABILI (480 €)

	FISSI	VARIABILI
2008 :	€ 37 X 13	€ 120
2009 :	€ 37 X 13	€ 240
2010 :	€ 37 X 13	€ 360
2011 :	€ 37 X 13	€ 480

Fisso superminimo 80% e variabile 20% da erogare con la busta paga del mese di Agosto.

Gli arretrati saranno corrisposti con la busta paga di Luglio (50%) e di Ottobre (50%).

**Questo accordo ha valore dal 01-01-2008 al 31-12-2011**

Proposta del 07/07/2008

Letto e confermato il 08/07/2008

RSU

B. Fel  
Mario Zili  
Giuseppe

DIREZIONE

[Signature]  
[Signature]