LA RIUNIONE PERIODICA

Nessuno di noi è intelligente come tutti noi insieme

CONVOCAZIONE

Per aziende con più di 15 dipendenti

Il Datore di lavoro ha il compito di convocare e gestire la riunione periodica di sicurezza, direttamente o attraverso il servizio di prevenzione e protezione

- ✓ Convocazione scritta
- ✓ Almeno una settimana prima
- ✓ Accertarsi dell'avvenuto recapito
- ✓ Distribuire eventualmente materiali e documenti

PARTECIPANTI

previsti dalla legge

- ✓ Datore di lavoro o un suo rappresentate
- ✓ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- ✓ Medico Competente
- ✓ Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

NB: Il rappresentante del datore di lavoro non può essere il Rspp e deve avere titolo e potere di prendere decisioni

altri partecipanti che e' utile che partecipino

- ✓ Dirigenti
- ✓ Preposti responsabili reparto / area / settore
- ✓ Esperti esterni / consulenti (se necessari per temi specifici)

ARGOMENTI MINIMI

definiti dalla legge

- ✓ Documento della Valutazione
- ✓ Idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- ✓ Programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute